

## THÔNG BÁO

### Về đăng ký nghiên cứu khoa học – công nghệ năm 2025

Căn cứ Quy chế Tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học – công nghệ thuộc trường Đại học – Tài chính Quản trị kinh doanh; Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học – công nghệ của Nhà trường.

Nhà trường thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở, biên soạn tài liệu học tập, đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên năm 2025 như sau:

#### 1. Nội dung đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ

##### 1.1. Đề xuất đề tài, đề án nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở

- Các đề tài được đề xuất không trùng lặp với các kết quả nghiên cứu đã được công bố ở trong và ngoài Trường (danh mục đề tài NCKH thực hiện hàng năm của Trường được công bố trên website của Nhà trường);

- Ban Giám hiệu khuyến khích cán bộ, giảng viên và các đơn vị đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở tập trung vào các định hướng theo Thông báo số 59/TB-ĐHTCQTKD ngày 19/01/2024 về định hướng nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2025 – 2027;

- Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký đề tài nộp 05 bản Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học - công nghệ theo mẫu đính kèm về đơn vị đến hết ngày 23/04/2024.

##### 1.2. Đăng ký biên soạn tài liệu học tập

- Nhà trường khuyến khích các đơn vị biên soạn giáo trình, đề cương bài giảng, bài tập môn học cho các môn học bậc đại học hiện chưa có giáo trình tham khảo của các trường đại học khác;

- Đối với các môn học/học phần trong chương trình đào tạo chưa có tài liệu học tập do Trường biên soạn, các đơn vị đề xuất lập danh sách giáo trình (tối thiểu 2 giáo trình/học phần) của tập thể, cá nhân, tổ chức khác trong nước hoặc nước ngoài có nội dung phù hợp với nội dung, mục tiêu, chuẩn đầu ra của môn học, phù hợp với chương trình đào tạo để Hiệu trưởng tổ chức lựa chọn làm tài liệu giảng dạy, học tập chính thức tại Trường.

- Đối với các bộ câu hỏi và bài tập môn học, chỉ đăng ký khi đã biên soạn xong giáo trình, đề cương bài giảng môn học (giảng viên đã qua giảng dạy môn học và có kinh nghiệm về chuyên môn);

- Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký biên soạn nộp 05 Phiếu đăng ký biên soạn và 05 Đề cương biên soạn theo mẫu đính kèm về đơn vị đến hết ngày 23/04/2024.

### **1.3. Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên**

Các khoa, bộ môn thông báo đến sinh viên về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên năm 2025 theo các nội dung sau:

+ Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên theo cá nhân hoặc theo nhóm, tối đa 05 người (xác định rõ chủ nhiệm đề tài, thành viên, cộng tác viên). Sinh viên lựa chọn đề tài phù hợp với chuyên ngành đã học và theo Thông báo số 226/TB-ĐHTCQTKD ngày 25/4/2023 về định hướng nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên giai đoạn 2024-2026.

+ Thẻ lệ đăng ký: Sinh viên nộp 01 bản Đề xuất, 01 Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên theo mẫu đính kèm về văn phòng khoa đến hết ngày 15/04/2024. Các đề tài nghiên cứu khoa học - công nghệ của sinh viên có thời hạn đăng ký hoàn thành trước 30/4/2025. Các khoa tổng hợp các đăng ký, duyệt đề tài và cử giảng viên hướng dẫn (mỗi đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học – công nghệ do một giảng viên hướng dẫn) từ 16/04/2024 đến 23/04/2024.

## **2. Thời hạn nộp đăng ký**

Các đơn vị tổng hợp đăng ký, gửi bản tổng hợp đăng ký (theo mẫu đính kèm) cùng các đề xuất, thuyết minh nghiên cứu khoa học – công nghệ (đối với đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở và của sinh viên) và các đăng ký biên soạn tài liệu học tập về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (**Đ/c Đỗ Thị Tô Quyên, SĐT: 0975.888.980, email: [doquyen.khcn@gmail.com](mailto:doquyen.khcn@gmail.com)**) trước ngày 29/04/2024./.

### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**  
**NĂM .....**

1. Chủ nhiệm đề tài:
2. Tên đề tài:
3. Tính cấp thiết của đề tài:
4. Tổng quan nghiên cứu:
5. Mục tiêu nghiên cứu:
6. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:
7. Phương pháp nghiên cứu:
8. Nội dung nghiên cứu:

CHƯƠNG 1 ....

1.1. ....

1.1.1. ....

CHƯƠNG 2. ....

2.1. ....

2.1.1. ....

CHƯƠNG 3. ....

3.1. ....

3.1.1. ....

CHƯƠNG .....  
.....

8. Nhu cầu kinh phí:

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiền .....đ

- Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....đ

9. Dự kiến sản phẩm thu được/Khả năng ứng dụng kết quả của đề tài/Hiệu quả mang lại từ kết quả nghiên cứu:

10. Thời gian thực hiện:

11. Nguồn cán bộ tham gia nghiên cứu:

*Hung Yên, ngày tháng năm*

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI ĐỀ XUẤT**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN**  
**(Giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu ....)**

Bộ môn: ..... Khoa: .....

đăng ký biên soạn: .....

Bậc: (Đại học, Sau đại học)

Số tiết: ..... Số tín chỉ: .....

Danh sách nhóm biên soạn:

..... Chủ biên

.....

.....

Thời gian biên soạn dự kiến: từ tháng .... năm 20... đến tháng .... năm 20...

*Hung Yên, ngày tháng năm*

**Trưởng khoa**

**Trưởng bộ môn**

**Chủ biên**

Ghi chú: Kèm theo phiếu này là đề cương biên soạn cho môn học được đăng ký

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

**ĐỀ CƯƠNG GIÁO TRÌNH/ĐỀ CƯƠNG BÀI GIẢNG/TÀI LIỆU.....**

1. Tên giáo trình/đề cương bài giảng....:
2. Số tín chỉ/ĐVHT:
3. Trình độ
4. Phân bổ thời gian:            Lý thuyết.....giờ/tiết  
    Thực hành.....giờ/tiết  
    Khác.....giờ/tiết
5. Điều kiện tiên quyết:
6. Mục tiêu, tính cấp thiết.
7. Mô tả vắn tắt nội dung giáo trình/đề cương bài giảng:
8. Nhiệm vụ của sinh viên:
9. Phân bổ thời gian

TT	Tên chương	Tổng số giờ/tiết	Trong đó		
			Lý thuyết	Thảo luận	Kiểm tra

10. Nội dung chi tiết:

Chương 1:

Chương 2:

.....

*Hưng Yên, ngày tháng năm*

**Chủ biên**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu  
- Phòng Quản lý KH & HTQT

**BẢN TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ  
KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM .....**

TT	NỘI DUNG NCKH-CN	Cấp quản lý	Chủ nhiệm/Chủ biên và tham gia nghiên cứu	Thời hạn hoàn thành
I	Đề tài, đề án NCKH-CN cấp cơ sở			
II	Biên soạn: Báo trình, đề cương bài giảng, câu hỏi bài tập, đề cương môn học và các tài liệu học tập khác			
III	Đề tài NCKH-CN của sinh viên			

Hưng Yên, ngày      tháng      năm

**Trưởng đơn vị**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

**ĐỀ XUẤT**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN**  
**NĂM ....**

**1. Tên đề tài:**

**2. Tính cấp thiết:**

**3. Mục tiêu:**

**4. Nội dung chính:**

- Đề cương nghiên cứu (ghi thành các chương mục rõ ràng)

**5. Nhu cầu kinh phí:**

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiền .....đ

- Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....đ

**6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:**

**7. Hiệu quả dự kiến:**

**8. Thời gian nghiên cứu dự kiến:**

*Hưng Yên, ngày      tháng      năm*

**Người đề xuất**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH  
(TÊN ĐƠN VỊ)

**THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN  
NĂM .....**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU (Cơ bản, ứng dụng, triển khai)		
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN ..... tháng Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên cơ quan: ..... Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh Điện thoại: Địa chỉ:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI		CÁN BỘ HƯỚNG DẪN		
Họ và tên:		Họ và tên:		
Địa chỉ:		Địa chỉ:		
Điện thoại:		Điện thoại:		
E-mail:		E-mail:		
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị
10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)				
11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI				



12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI				
13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU				
1.3.1. Đối tượng nghiên cứu				
1.3.2. Phạm vi nghiên cứu				
14. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU				
15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN				
15.1. Nội dung nghiên cứu (trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết)				
15.2. Tiến độ thực hiện				
TT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu- kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
16. SẢN PHẨM				
16.1. Bài báo:				
Sản phẩm ứng dụng				
	<input type="checkbox"/>	Chương trình máy tính	<input type="checkbox"/>	Bản kiến nghị
	<input type="checkbox"/>	Báo cáo phân tích	<input type="checkbox"/>	Phương pháp
Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm				
TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học	
1				
2				
17. HIỆU QUẢ				
18. ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG				
19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ				
Tổng kinh phí:				
Trong đó:				
Ngân sách nhà nước:			Các nguồn kinh phí khác:	
Dự trừ kinh phí theo các mục chi (phù hợp với nội dung nghiên cứu):				
Đơn vị tính: đồng				

TT	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác	
1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài					
1.1	Chi công lao động của người trực tiếp tham gia thực hiện đề tài					
1.2	Chi công lao động khác phục vụ triển khai đề tài					
2	Chi khác					
2.1	Chi mua tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, tài liệu chuyên môn, các xuất bản phẩm, dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ công tác nghiên cứu...					
2.2	Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu					
2.3	Nghiệm thu đề tài					
2.4	Chi khác liên quan trực tiếp đến đề tài					
Tổng cộng						

Ngày tháng năm  
**Cơ quan chủ trì**  
*(ký, họ và tên, đóng dấu)*

Ngày tháng năm  
**Giảng viên hướng dẫn**  
*(ký, họ và tên)*

Ngày tháng năm  
**Chủ nhiệm đề tài**  
*(ký, họ và tên)*